

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)»
Пермский финансово-экономический колледж-
Пермский филиал Финансового университета**

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК экономики, финансов и
бухгалтерского учёта
Протокол № 6 от «24» января 2024 г.
Председатель ПЦК

 /Л.Г. Петрунькина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Пермского филиала
Финуниверситета
 /Ю.А. Хакимова/
«25» января 2024 г.

Комплект

**контрольно – оценочных средств по производственной практике
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации»

ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности».

Пермь, 2024 г.

Контрольно-оценочные средства по производственной практике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочих программ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» и ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Организация – разработчик: Пермский филиал Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Разработчик:

Петрунькина Л.Г., Чекарева Е.В. - преподаватели кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета Пермского финансово – экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Одобрено Научно-методическим советом филиала

Протокол № 3 от «12» февраля 2024 г.

1. Общие положения

Контрольно – оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программы ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» и ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с ФГОС СПО выпускник должен показать обладание следующими общими компетенциями (ОК.):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В соответствии с ФГОС СПО выпускник должен показать сформированность следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04 «Составление и исполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Результаты освоения модулей, подлежащие проверке

Наименование объектов контроля и оценки		Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ОПОР: грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации	рассчитать заработную плату; определять сумму удержаний из заработной платы
		проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
		определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	ОПОР: грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ОПОР 3.1: рассчитывает налоги для уплаты в бюджет в соответствии с НК РФ	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения
	ОПОР 3.2: отражает корреспонденцию счетов по исчислению и уплате налогов в бюджет в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, оформляет корреспонденцию счетов в соответствии с нормативной базой	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и	ОПОР: рассчитывает сумму страховых взносов в соответствии с гл. 34 НК РФ,	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты для начисления страховых взносов

перечислению страховых взносов	отражает корреспонденцию счетов по исчислению и уплате взносов в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета	применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды
		оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов, осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
		проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ОПОР: демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ОПОР 4.1: уметь проводить анализ статей баланса на основании заданных условий и в соответствии с учётной политикой предприятия и ПБУ ОПОР 4.2: иметь навыки подготовки отчёта, составленного по результатам проведённого анализа информации об имуществе и финансовом положении организации согласно заданным условиям и Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте	экспресс-анализ финансового состояния организации

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1.1: объясняет факты, правила, принципы из сферы своей будущей профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и налогообложения	демонстрация интереса к будущей профессии
	ОПОР 1.2: оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 2.1: воспроизводит термины, понятия из бухгалтерского учета и налогообложения	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций, оценка эффективности и качества выполнения задач
	ОПОР 2.2: оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 3.1: вычленяет части целого из содержания области бухгалтерского учета и налогообложения	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 4.1: объясняет факты, правила, принципы работы с информацией в сфере своей будущей профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и налогообложения	эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, в том числе электронных
	ОПОР 4.2: применяет методы и приемы работы с информацией в практических ситуациях из области бухгалтерского учета и налогообложения	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1: воспроизводит актуальные на данный момент термины и понятия из области бухгалтерского учета и налогообложения	использовать в работе актуальные правовые документы
		рассматривать нормы законов в историческом и контекстном аспектах
	ОПОР 9.2: объясняет факты, правила, принципы изменения правовой базы, понимает их сущность	использовать в исследовании актуальную законодательную базу для объяснения фактов их практики истолковывать сущность изучаемого явления с точки зрения современного законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения

3. Структура и содержание производственной практики

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени	Виды работ
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций	144 час.	Ознакомление с формами и видами оплаты труда, штатным расписанием, сдельными расценками по видам выполненных работ, порядком расчета заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, расчетом отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, расчетом удержаний из заработной платы, порядком выдачи заработной платы. Произвести расчет зарплаты, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности по отдельным работникам. Составить бухгалтерские проводки по расчетам начислений, удержаний и выдачи зарплаты. Сделать расчет начислений на начисленную зарплату резерва на оплату отпускных и расчета страховых взносов.
			Составление бухгалтерских проводок по учету получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды
			Составление бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации
			Составление бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Составление бухгалтерских проводок по использованию прибыли организации.
			Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации:

			- ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации имущества и обязательств; - формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по видам имущества и обязательств. Ознакомление с планом мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов. Составление бухгалтерских проводок по урегулированию инвентаризационных разниц. Ознакомление с приказами о зачислении излишков, о списании и взыскании недостач. .
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	72 час.	Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации. Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации. Ознакомление с составом налогов, уплачиваемых организацией. Экономическая сущность косвенных налогов. Ознакомиться с механизмом исчисления НДС в бюджет. Ознакомиться с порядком учета НДС. Ознакомиться с регистрами налогового учета (счета-фактуры, журнал выставленных и полученных счетов-фактур, книгу продаж и книгу покупок). Ознакомиться с порядком оформления возмещения из бюджета сумм НДС.

		Экономическая сущность налога на прибыль. Изучить учетную политику организации в целях налогообложения прибыли. Изучить классификацию доходов и расходов для целей налогообложения в организации. Ознакомиться с организацией налогового учета. Ознакомиться с порядком применения ПБУ 18/02 в организации. Изучить состав доходов работников организации и особенности их налогообложения. Ознакомиться с датами получения доходов и их влиянием на своевременность расчетов с бюджетом по НДФЛ в организации. Ознакомиться с первичными документами по учету доходов и НДФЛ Изучить порядок учета доходов и НДФЛ в организации. Изучить порядок возврата излишне удержанных сумм налоговым агентом. Изучить меры ответственности налоговых агентов за неисполнение законодательства о налогах и сборах по НДФЛ Ознакомиться с составом и структурой других федеральных налогов и сборов, взимаемых с организацией. Изучить порядок их исчисления и порядок учета в организации. Ознакомиться с учетом основных средств в организации и порядком начисления амортизации. Уметь определять среднегодовую стоимость имущества для целей налогообложения Изучить отражение имущества и суммы налога на счетах бухгалтерского учета. Рассмотреть особенности учета и определения налоговой базы в разных ситуациях. Ознакомиться с льготами по налогу на имущество в регионе.
--	--	---

		Состав и структура транспортных средств в организации. Ознакомиться с учетом транспортных средств в организации, порядком их регистрации и снятия с учета. Ознакомиться с кодами бюджетной классификации.
		Ознакомиться с составом и структурой земельных участков, находящихся в собственности организации или в аренде, или на правах владения. Изучить порядок применения кадастровой оценки земли и ставок земельного налога в организации Изучить порядок установления налоговых ставок по земельному налогу Рассмотреть особенности исчисления земельного налога в разных ситуациях Ознакомиться с порядком синтетического и аналитического учета земли. Ознакомиться с льготами и особенностями исчисления земельного налога на территории муниципального образования.
		Рассмотреть возможность применения УСН в организации, сделать соответствующие расчеты Ознакомиться с порядком применения УСН в регионе. Ознакомиться с патентной системой налогообложения
		Рассмотреть возможность применения ЕНВД в организации и его отличие от УСН. Изучить виды деятельности, по которым возможно применение ЕНВД Ознакомиться с порядком учета при применении ЕНВД.
		Ознакомиться с системой и структурой страховых взносов. Изучить отличия в исчислении и уплате страховых взносов от налогов и сборов Изучить порядок учета страховых взносов по счету 69.

			Ознакомиться с регистрами учета страховых взносов. Ознакомиться с составлением отчетности по страховым взносам и особенностями ее представления в Пенсионный Фонд РФ и Фонд социального страхования. Ознакомиться с порядком использования страховых взносов.
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	ПМ.04 «Составление и исполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности»	72 час	Ознакомиться с нормативно-законодательными актами, регулирующими основные методические положения по бухгалтерской отчетности в организации. Ознакомиться с учетной политикой организации в части основных правил оценки статей бухгалтерской отчетности. Проанализировать основополагающие допущения и качественные характеристики, предусмотренные в учетной политике организации. Ознакомиться с учетными процедурами перед составлением промежуточной отчетности, с составом промежуточной отчетности, сроками и адресами ее представления. Выяснить какие оценочные резервы и обязательства формируются в данной организации. По возможности приложить расчеты. Познакомиться с порядком и последовательностью закрытия счетов учета издержек организации, финансовых результатов, с реформацией баланса. Ознакомиться с составом годовой отчетности организации, сроками и адресами ее представления. Ознакомиться с порядком исправления ошибок, выявленных до даты представления отчетности, уточнения оценки активов и пассивов, доходов и расходов в бухгалтерском учете. Ознакомиться с вопросами учетной политики, посвященными критериями существенности ошибок.

			Скопировать и приложить к отчету по практике бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
итого		288 час.	

4. Оценка результативности производственной практики

Контроль результатов производственной практики осуществляется в форме зачета студенту освоенных общих и профессиональных компетенций. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета о практике и презентации отчета перед комиссией. Защита отчета состоит в заслушивании доклада студента о прохождении практики, демонстрации иллюстративного материала, в том числе и на электронных носителях, и в ответах на вопросы членов комиссии по отчету. При постановке оценки учитывается соответствие работы критериям оценки практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами организации, в которой студент проходил производственную практику. В аттестационном листе руководителем производственной практики от организации дается дифференцированная оценка освоенных студентом общих и профессиональных компетенций (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) – студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень (3 балла) – при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Общее заключение: студент (ка) за время производственной практики продемонстрировал (а)/не продемонстрировал (а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).